

HYRESVILLKOR

Allmänna villkor för maskiner, utrustning och bodar

1) TILLÄMPLIGHET

1.1 Dessa villkor gäller vid uthyrning av maskiner och annan utrustning utan förare ("Hyresobjekt") och är integrerade i det Hyresavtal som träffats mellan Ramirent AB ("Uthyraren") och Hyrestagaren. Dessa villkor gäller även vid uthyrning av moduler såsom bodar m.m., vilka även är benämnda Hyresobjekt.

1.2 Hyrestagarens kvittens av mottagandet av Hyresobjekt utgör accept av dessa villkor.

2) HYRESOBJEKT

2.1 Hyresobjekt är och förblir Uthyrarens egendom och får inte nyttjas i strid med dessa villkor eller på sätt som riskerar påverka Uthyrarens äganderätt. Hyrestagaren får inte märka om eller på annat sätt ändra identifikation, skriftliga instruktioner eller liknande.

2.2 Hyrestagaren får inte flytta Hyresobjekt till annan arbetsplats än den till Uthyraren angivna och Hyresobjekt får inte nyttjas av annan än Hyrestagaren.

2.3 Hyresobjektet får endast användas för sådana arbetsuppgifter och under sådana arbetsförhållanden för vilket det är avsett.

3) AVHÄMTNING OCH ÅTERLÄMNING AV HYRESOBJEKT

3.1 Hyresobjekt, vars mottagande ska kvitteras, avhämtas vid Uthyrarens kundcenter och återlämnas till valfritt kundcenter på samma ort. Hyrestagaren svarar för lastning och lossning. Om Uthyraren åtagit sig transportera Hyresobjektet ska Hyrestagaren även ersätta transportkostnaderna.

3.2 Vid återlämnande ska Hyresobjekt vara väl rengjort och (med beaktande av normalt slitage) i skick som vid uthyrningen. I annat fall äger Uthyraren rätt att på Hyrestagarens bekostnad återställa Hyresobjektet. Hyresobjektet anses återlämnat då retursedel lämnats Hyrestagaren av Uthyraren.

4) HYRESTID

4.1 Hyrestiden börjar löpa fr.o.m. den tidigaste av dagen i Hyresavtalet eller avhämtandetidpunkten. Om bestämd hyrestid inte avtalats löper hyrestiden till den dag då Hyresobjektet återlämnats.

4.2 Hyrestagarens rätt att nyttja Hyresobjektet upphör automatiskt vid hyrestidens utgång. Otillåtet nyttjande av Hyresobjektet därefter kan vara förenat med straffansvar.

5) HYRA

5.1 Hyra och minimihyra utgår under hyrestiden med belopp enligt Uthyrarens prislista, jämte skatter eller avgifter. Arbetsfri lördag, söndag och helgdag är, med undantag för avtalad kalenderdagshyra (se Uthyrarens prislista), hyresfria. Hyra debiteras under semesterperioder och annan ledighet.

5.2 Dagshyra förutsätter att Hyresobjektet endast används i ett skift om 8 timmar per arbetsdag (enskift). Ytterligare nyttjande medför skifftillägg enligt prislista. Hyrestagaren ska meddela Uthyraren om Hyresobjektet ska användas mer än i enskift.

6) BETALNING AV HYRA

6.1 Fakturabeloppet skall vara uthyraren tillhanda senast det datum som anges som förfallodatum på fakturan.

6.2 Betalningsvillkor är 14 dagar netto. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta med referensräntan plus 15% samt lagstadgad påminnelseavgift (f.n. 50 kr).

6.3 Uthyraren har rätt att kräva att Hyrestagaren ställer betryggande säkerhet.

7) SKÖTSEL

7.1 Hyrestagaren ska undersöka Hyresobjektets skick och anmärkning ska meddelas omedelbart.

7.2 Hyrestagaren svarar för Hyresobjektets vård och underhåll och för kostnader för förbrukningsmaterial. Endast föreskrivna drivmedel av hög kvalitet och originaltillbehör får användas och det åligger Hyrestagaren att vid tveksamhet inhämta information från Uthyraren i dessa avseenden. Reparation av Hyresobjektet får inte ske utan Uthyrarens medgivande.

7.3 Uthyraren svarar för sedvanliga besiktningar av Hyresobjektet och Hyrestagaren ska meddela Uthyraren när sådan ska ske.

VÅRA HYRESVILLKOR I KORTA ORDALAG

- Hyresobjektet får endast nyttjas av hyrestagaren på angiven arbetsplats
- Hyresobjektet får endast användas för arbetsuppgifter det är avsett för
- Vid återlämning ska hyresobjektet vara väl rengjort och i bra skick
- Hyrestiden löper från tidigaste dagen i avtalet eller avhämtandetidpunkten
- Hyrestiden upphör den dag objektet återlämnats om inte annat avtalats
- Betalningsvillkor är 14 dagar netto
- Reparation av hyresobjektet får inte ske utan uthyrarens medgivande
- Hyrestagaren ansvarar till fulla värdet av hyresobjektet vid förlust/skada (Du kan även teckna Ramirents förmånliga hyresförsäkring).

Särskild besiktning eller montage på arbetsplatsen ska bekostas av Hyrestagaren. Uthyraren har rätt att besiktiga Hyresobjektet på arbetsplatsen.

7.4 Endast behörig och kvalificerad personal äger rätt att handha Hyresobjektet. Handhavandeinstruktioner finns och lämnas ut på begäran. Instruktionerna ska följas av Uthyraren.

8) ANSVAR OCH FÖRSÄKRING

8.1 Hyrestagaren ansvarar till fulla värdet av Hyresobjektet vid förlust eller skada och ska, genom allriskförsäkring, hålla Hyresobjektet försäkrat till återanskaffningsvärdet. Förkommer eller skadas Hyresobjektet ska Hyrestagaren omedelbart anmäla detta till Uthyraren.

8.2 Hyrestagaren ska ha sedvanlig ansvarsförsäkring och svarar för skada som Hyresobjektet tillfogar person eller egendom samt åligger det Hyrestagaren att hålla Uthyraren skadeslös.

8.3 Uthyraren svarar för att Hyresobjektet hålls trafikförsäkrat om detta krävs. Eventuell självrisk ska betalas av Hyrestagaren.

9) DRÖJSMÅL OCH FEL

Om Hyresobjekt inte fungerar enligt Hyresavtal ska Uthyraren utan oskäligt dröjsmål efter mottaget meddelande därom åtgärda bristen. Hyrestagaren är inte skyldig att betala hyra under sådan period.

10) SÄRSKILDA BESTÄMMELSER RÖRANDE BODAR

10.1 Hyresobjekt är lös egendom och får inte nyttjas på sätt som innebär att Uthyrarens äganderätt riskerar att upphöra eller på annat sätt belastas. Hyresobjekt får t.ex. inte inskrivas, pantsättas, sammanfogas med fast egendom eller överlåtas av Hyrestagaren.

Föremål som Hyrestagaren installerar i eller tillför Hyresobjekt är och förblir Hyrestagarens lösa egendom. Hyresobjekt får inte hyras ut i andra hand eller nyttjas av annan än Hyrestagaren.

10.2 Hyrestagaren ansvarar för alla nödvändiga tillstånd för placering, användning och borttagande/återställande av Hyresobjekt, samt svarar också för samtliga tillkommande kostnader för uppfyllelse av myndighetskrav med anledning av sådana tillstånd samt för samtliga eventuella skatter till följd av nyttjande av Hyresobjektet.

10.3 Hyrestagaren svarar för samtliga kostnader för den tomt/område där Hyresobjektet ska placeras och nyttjas samt även för att detta är lämpligt och förberett för nyttjande.

10.4 Uthyraren äger rätten att vid hyrestidens utgång och på Hyrestagarens bekostnad utföra underhållsarbete för återställande av Hyresobjektet.

10.5 Ansvar för transport, uppställande och återställande av Hyresobjekt framgår i övrigt av Hyresavtalet.

11) FÖRTIDA UPPSÄGNING

11.1 Part äger rätt att säga upp Hyresavtalet till omedelbart upphörande om den andra parten i väsentligt avseende bryter mot dessa villkor och inte inom 3 dagar efter begäran om rättelse har upphört med avtalsbrottet; eller om den andra parten går i konkurs, ställer in sina betalningar, blir föremål för företagsrekonstruktion, befinns sakna utmättningsbara tillgångar eller annars kan antas vara illikvid eller på obestånd.

11.2 Uppsågs Hyresavtalet i förtid, upphör Hyrestagarens rätt att nyttja Hyresobjektet och Hyrestagaren är skyldig att omedelbart återlämna Hyresobjekten till Uthyraren vid äventyr av att Uthyraren återtar Hyresobjekt på Hyrestagarens bekostnad.

12) ÖVRIGT

12.1 Svensk materiell lag ska tillämpas på Hyresavtalet och dessa allmänna hyresvillkor. Tvist ska avgöras av allmän domstol.

12.2 Uthyrarens ansvar är uttömmande reglerat i dessa villkor och Uthyraren svarar inte i något fall för utebliven vinst, följdsador eller andra indirekta skador samt är Uthyrarens ansvar begränsat till den totala hyresersättning som Uthyraren erhållit.

12.3 Ändringar av, och tillägg till, Hyresavtalet eller dessa villkor ska vara skriftligen avfattade och undertecknade av behörig företrädare.

Hyresvillkoren uppdaterade senast 2011-10-01.